

## Factura PequeñoContribuyente

KARIN NENETH DEL CARMEN , ALVARADO CASTILLO DE  
MONTERROSO  
Nit Emisor: 46575529  
KARIN NENETH CASTILLO DE MONTERROSO  
CANTÓN TIERRA BLANCA COLONIA EL MAESTRO, TOTONICAPÁN,  
TOTONICAPÁN  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D095E0E2-4C69-4174-90E4-5785450256F1

Serie: D095E0E2 Número de DTE: 1281966452

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:05:23

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:05:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 408, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-222-2025. /	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 12,000.00

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D095E0E2, número de DTE 1281966452 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-408 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-222-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso  
DPI 2643 80371 0801

(f)

INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 46575529

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762056905301</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 1, 2025, 10:15 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 22:05:23	
<b>Emisor:</b>	46575529	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KARIN NENETH CASTILLO DE MONTERROSO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	D095E0E2-4C69-4174-90E4-5785450256F1	
<b>Serie:</b>	D095E0E2	
<b>Número del DTE:</b>	1281966452	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T22:05:2406:00D095E0E24C69417490E45785450256F1	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 22:13:37	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	






## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/11/2025 10:14:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46575529
NOMBRE	KARIN NENETH DEL CARMEN, ALVARADO CASTILLO DE MONTERROSO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	
<p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <a href="https://portal.sat.gob.gt/portal/">https://portal.sat.gob.gt/portal/</a> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p>	
	
<p>Verifique la validez de la presente consulta</p>	

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-408
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-222-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en la participación de actualización de estrategias para lograr la participación de las mujeres, pero principalmente jóvenes para la conformación de grupos para lograr el desarrollo rural integral.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades propias del Hogar Rural que búsqueda y empoderamiento de la mujer rural, en la participación y toma de decisiones.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades de Juventud Rural para el empoderamiento en actividades de emprendimientos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocerlos avances de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé en una reunión para la búsqueda de estrategias para el seguimiento de los avances y estrategias de las acciones con extensionistas del Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a extensionistas de Hogar Rural para renovar métodos, técnicas y herramientas a utilizar en las actividades relacionadas al mejoramiento del Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la búsqueda de instrumentos y metodología, para el fortalecimiento del trabajo de extensión y lograr la inclusión de las mujeres, jóvenes y niños en actividades de extensión rural, para aplicar acciones propias hogar rural.	100%	Finalizado




3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados de las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en una reunión con Extensionistas de Hogar Rural en la presentación de técnicas y estrategias para capacitaciones dentro de los ejes de extensión rural para el aprovechamiento de los recursos locales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de extensionistas para orientar las acciones en las capacitaciones y fortalecimiento para la integración de grupos de jóvenes para la búsqueda del fortalecimiento de la extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el reforzamiento de conocimientos a través de un diplomado de nutrición para las extensionistas de Hogar, para ser replicado en los CADER tanto de jóvenes como de mujeres	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niños (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando referencia a los alimentos locales incluyendo a los grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles económicos y así promover la cultura de ahorro comunitario.	Apoyé en la búsqueda de organizaciones que capaciten a jóvenes sobre emprendimientos juveniles y promuevan la cultura de ahorro.	100%	Finalizado
	Apoyé en la búsqueda de organizaciones a nivel departamental para el apoyo de jóvenes emprendedores para el fortalecimiento de capacidades, organización y financiamiento de proyectos empresariales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la demostración y preparación de alimentos nutritivos con alimentos locales y plantas nativas en celebración de fechas especiales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realizar un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en la investigación y recopilación de información de plantas medicinales por región del departamento para elaborar un inventario de las mismas y poder impulsar el uso de ellas como medicina preventiva y curativa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción e importancia de la implementación de huertos con plantas medicinales que puedan ayudar a mejorar la salud y también la economía familiar de las mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en la búsqueda de capacitación para la transformación de plantas medicinales para el uso de las mismas.	100%	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de una reunión de CODEMUJER donde se dio a conocer los avances en actividades ejecutadas con grupos de mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en una reunión de la comisión municipal de mujer, niñez, adolescencia y adulto mayor donde se presentó la acción realizada con mujeres y jóvenes inscritos en el MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la celebración del día de la alimentación en los municipios de Momostenago y Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en la reunión mensual nacional de profesionales de hogar y juventud rural, para dar a conocer los avances de la unidad a nivel nacional.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en la de CODEPETI, donde se dio a conocer las acciones que se realizan en el municipio priorizado.	100%	Finalizado
	Apoyé en el municipio donde no hay extensionista de hogar rural con actividades propias de la unidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a la unidad de género en apoyo de la estrategia AGROVIDA	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en Taller Regional de Nutrición	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
**Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso**  
 DPI: 2643 80371 0801  
 Celular: 56227570

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



  
 INGENIERO AGRÓNOMO  
**DAVID BIDKAR BATEN DE LEON**  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MAGA TOTONICAPÁN





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 806289**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **19221**

GRADO: **LICENCIATURA EN EDUCACION CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **ALVARADO CASTILLO KARIN NENETH DEL CARMEN** /  
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/11/2025**  
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **28/02/2026**  
Y para los usos  
legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **22/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida **UNICAMENTE EN ORIGINAL** extendida en original.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color/Vál.


Secretaría Administrativa  
Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **ALVARADO CASTILLO KARIN NENETH DEL CARMEN**, Colegiado **19221**, con el grado de **LICENCIATURA** EN **EDUCACION CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de enero de dos mil veinticinco.

**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)